

# Vedtægter for Kunst På Arbejde

## § 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er: Foreningen Kunst på Arbejdspladsen med binavnet: Kunst På Arbejde.

Foreningen har hjemsted i København.

## § 2. Formål

A. Fortrinsvis ved egne køb eller på anden måde at sammensætte udstillinger af maleri, fotografi, litografi, grafik, tegninger, installationer mv., der kan vise et alsidigt udsnit af primært dansk samtidskunst. Skulptur og collager, der egner sig for udstillinger på arbejdspladserne, kan i begrænset omfang indgå helt eller delvist i udstillingerne, hvis sammensætning tilrettelægges efter de til en hver tid gældende skriftligt formulerede retningslinjer.

B. At formidle udstillingerne til arbejdspladserne og organisere deres cirkulation mellem interesserede virksomheder og organisationer, der er medlemmer af foreningen.

C. Via sin udstillingsvirksomhed at stimulere medlemsvirksomhederne til:

1. Diskussions- og informationsmøder om kunst, helst i forbindelse med de enkelte udstillinger.
2. Anbringelse af kunst som fast udsmykning af lokalerne.
3. En bredere kunstinteresse blandt medarbejderne.

D. At tilskynde til fremstilling og udgivelse af kunst, som kan anvendes til udstillinger og fast ophængning på arbejdspladserne.

E. At deltage i samarbejde med eksisterende foreninger, museer og andre, der er interesserede i popularisering af de under A. nævnte



kunstarter, at blive delagtig i deres erfaringer i nævnte henseender og at bidrage til, at disse erfaringer gøres almennyttige.

### **§ 3. Medlemskategorier**

Som medlemmer kan optages:

A. Virksomheder og institutioner som ønsker at få kunst ind på deres arbejdspladser eller på anden måde drage nytte af foreningens arbejde og erfaringer.

B. Foreninger, fonde og selskaber, som støtter foreningen økonomisk på grund af dens formål.

C. Enkeltpersoner, virksomheder, foreninger, selskaber, museer og lignende kulturelle institutioner, som har interesse for foreningens opgaver.

Behandling af optagelse af nye medlemmer varetages af foreningens sekretariat. Bestyrelsen kan træffe endelig beslutning om optagelse af nye medlemmer.

Foreningens medlemmer skal til enhver tid holde foreningens sekretariat orienteret om, til hvilken e-mail adresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning for foreningen.

### **§ 4. Udmeldelse**

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningens sekretariat med mindst 3 måneders varsel til udgangen af et kvartal.

### **§ 5. Økonomi**

Foreningens økonomi sikres ved:

A. Engangsbidrag og kontingenter fra medlemskategori A.

B. Tilskud og gaver fra medlemskategori B.

C. Årsbidrag fra medlemskategori C, dog undtaget enkeltpersoner som aktivt arbejder i bestyrelsen.

D. Udstillingsgebyrer fra medlemskategori A for hver enkelt udstilling fra foreningen.

E. Løbende realisation af foreningens kunstværker.

F. Tilskud og gaver fra fonde m.v.



Forslag til næste års bidrag og kontingenter fremsættes af bestyrelsen på baggrund af oplæg udarbejdet af foreningens sekretariat forud for den ordinære generalforsamling.

Medmindre generalforsamlingen jf. §8 specifikt beslutter andet, reguleres bidrag og kontingenter for A, C og D pr. 1. januar med årstigningstaksten i Dansk Arbejdsgiverforenings konjunkturstatistik opgjort pr. 4. kvartal året før. Beløbene oprundes til nærmeste hundrede.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

## **§ 6. Ledelse**

Foreningen ledes af:

- A. Bestyrelsen.
- B. Den af bestyrelsen ansatte daglige leder, der kan have titel af direktør.
- C. Evt. et af bestyrelsen nedsat forretningsudvalg.

Ad. A: Bestyrelsen består af minimum 3 repræsentanter for de i §3 A omhandlede virksomheder og institutioner. Desuden kan Fagbevægelsens Hovedorganisation, Dansk Arbejdsgiverforening; Louisiana og Akademirådet udnævne hver 1 repræsentant i bestyrelsen under forudsætning af, at de pågældende organisationer aktivt understøtter foreningens arbejde.

Medlemmer i gruppe B og C kan vælges som kommitteret medlem, under forudsætning af at de aktivt deltager i bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen afholder mindst 2 årlige ordinære møder, hvor foreningens økonomi og retningslinjer for foreningens drift drøftes. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmer er repræsenteret. Hvert medlem har en stemme og i tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens – eller ved dennes forfald vicebestyrelseslederens stemme udslagsgivende. Bestyrelseslederen indkalder med motiveret dagsorden til de halvårslige ordinære bestyrelsesmøder. Ethvert bestyrelsesmedlem kan kræve ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldt.

Bestyrelsen vælger af sin midte en bestyrelsesleder samt en vicebestyrelsesleder og en kasserer.



Bestyrelsen beslutter selv sin forretningsorden.

Ad. B: Bestyrelsen ansætter den daglige leder, som lønnes af foreningen. Den daglige leder deltager uden stemmeret i bestyrelsens og forretningsudvalgets møder og er sekretær ved disse. Bestyrelsen og forretningsudvalg kan altid beslutte, at møder tilrettelægges og/eller afvikles uden daglig leders deltagelse.

Foreningens bestyrelse kan i øvrigt antage og af foreningens midler aflønne eller honorere anden fornøden medhjælp af såvel kunstnerisk som administrativ karakter.

Ad. C: Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg eller andre udvalg – permanent eller ad hoc. Et evt. forretningsudvalg mødes efter behov og tilrettelægges selv sin forretningsorden.

## **§ 7. Retningslinjer**

Retningslinjerne for udstillingernes sammensætning og præsentation samt for eventuel realisation af foreningens kunstværker fastlægges af bestyrelsen efter oplæg fra daglig leder. Det kan ske på grundlag af en overordnet samlingsstrategi, som også besluttet af bestyrelsen.

Det skal tilstræbes at kunst, der ikke skal anvendes eller sælges, skal søges returneret til kunstneren.

## **§ 8. Ordinær generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes skriftligt med 21 dages varsel bilagt forslag til dagsorden. Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som minimum omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse og decharge.
4. Forelæggelsen af budget til orientering



5. Fastsættelse af kontingent, bidrag og udstillingsgebyrer til godkendelse

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer. Valg af 1 statsautoriseret revisor. Genvalg kan finde sted.

7. Behandling af forslag.

8. Eventuelt.

Forslag til beslutning, der ønskes optaget på dagsordenen for generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Medlemmer, der ønsker at stille op til bestyrelsen, skal senest 14 dage før generalforsamlingen give bestyrelsen meddelelse herom.

Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller bestyrelsen. Hvert medlem kan, foruden sin egen stemme, kun afgive stemme for ét medlem ifølge fuldmagt. Bestyrelsen kan bære et ubegrænset antal fuldmagter.

Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på en generalforsamling gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder kan medlemmer stemme elektronisk uden at være fysisk til stede. Bestyrelsen fastsætter de nærmere forhold omkring elektronisk deltagelse. Oplysninger herom skal gives i indkaldelsen til generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen i sin helhed skal afvikles elektronisk.

Generalforsamlingen er – medmindre andet fremgår af disse vedtægter – altid beslutningsdygtig ved de repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

Beslutninger og valg på generalforsamlingen træffes ved almindeligt flertal medmindre andet fremgår af disse vedtægter.

### **§ 9. Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes skriftligt med 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde specificeret dagsorden.

Hvis en fjerdedel af foreningens medlemmer i gruppe A skriftligt fremsætter krav herom, skal en ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde med 14 dages varsel.

### **§ 10. Vedtægter**

Ændring af foreningens vedtægter eller dens opløsning kan kun vedtages på en generalforsamling, som er indkaldt med mindst 21 dages varsel, og på hvilken mindst tre fjerdedele af foreningens medlemmer af gruppe A er repræsenteret, og såfremt mindst to tredjedele af de på en sådan generalforsamling repræsenterede medlemmer af gruppe A stemmer for det stillede forslag.

Er en sådan generalforsamling ikke beslutningsdygtig, indkalder bestyrelsen med 14 dages varsel til en ny generalforsamling, på hvilken det uændrede forslag, uanset antallet af repræsenterede medlemmer, kan vedtages, såfremt mindst to tredjedele af disse stemmer for det stillede forslag.

### **§ 11. Opløsning**

I tilfælde af opløsning overgår foreningens eventuelle formue til Akadimirådet til hjælp af unge kunstnere. Foreningens udstillinger skal i så tilfælde forud være tilbudt medlemskredsen (kategori A alene) ved auktion.

### **§ 12. Tegningsregler**

Foreningen kan tegnes af den daglige leder i forening med foreningens bestyrelsesleder eller vicebestyrelsesleder og 1 bestyrelsesmedlem eller af 3 bestyrelsesmedlemmer.

—

Stiftelsesdato: 23. november 1954.

Vedtægter revideret 2013 og 2025